

Số: 204/KH-MN5

Bình Thạnh, ngày 21 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trong nhà trường

Căn cứ Kế hoạch số 3001/KH-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Đề án phát triển văn hóa đọc);

Căn cứ Kế hoạch số 3513/KH-SGDĐT ngày 7 tháng 12 năm 2021 của SGD về việc triển khai thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Đề án phát triển văn hóa đọc);

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-GDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2021 của PGD quận Bình Thạnh về việc triển khai thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 đối với giáo dục và đào tạo;

Trường mầm non 5 ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ của ngành Giáo dục và Đào tạo trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 45/KH-GDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục đào tạo – Đào tạo quận Bình Thạnh.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên về phát triển văn hóa đọc.

- Xây dựng, khuyến khích, nhân rộng và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường, góp phần xây dựng đơn vị học tập trong Nhà trường.

- Xây dựng các giải pháp phát triển văn hóa đọc trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Bám sát mục tiêu và nhiệm vụ của Đề án phát triển văn hóa đọc, xây dựng các giải pháp phù hợp với tình hình thực tiễn và xu thế phát triển văn hóa đọc của xã hội.

- Phát triển văn hóa đọc là nhiệm vụ thường xuyên và lâu dài.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân tham gia và tạo điều kiện thuận lợi để phát triển văn hóa đọc trong nhà trường.

- Kế hoạch triển khai đến toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, tạo được sự đồng thuận, hưởng ứng nhiệt tình của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong toàn trường.

- Tăng cường đổi mới, đa dạng hóa các hoạt động của tủ sách. Chú trọng công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập trong nhà trường.

II. MỤC TIÊU, ĐỐI TƯỢNG

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung

Xây dựng và phát triển thói quen, nhu cầu, kỹ năng và phong trào đọc trong cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, trong nhà trường, góp phần nâng cao dân trí, phát triển tư duy, khả năng sáng tạo, bồi dưỡng nhân cách, tâm hồn, tăng cường ý thức chấp hành pháp luật, hình thành lối sống lành mạnh trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, góp phần đẩy mạnh xây dựng đơn vị học tập trong nhà trường.

b) Mục tiêu cụ thể

*** Mục tiêu đến năm 2025**

- Về khả năng tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức: phần đầu 100%, học sinh được tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức tại các thư viện của các lớp

- Về nâng cao kiến thức, kỹ năng đọc: phần đầu 100% học sinh có kỹ năng tiếp nhận và sử dụng thông tin, tri thức thông qua việc đọc và nghe đọc từ giáo viên để phục vụ học tập, giải trí.

- Về tăng cường hoạt động thư viện: 100% các lớp có góc đọc sách.

*** Định hướng đến năm 2030:**

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh có thói quen đọc và sử dụng thuận phục các kỹ năng tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức tại nơi sinh sống, học tập, công tác. Các chỉ tiêu phát triển văn hóa đọc được duy trì và củng cố. Môi trường đọc tiếp tục được cải thiện. Hoạt động thư viện trong nhà trường có khả năng đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, giảng dạy và học tập.

2. Đối tượng

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và học viên về tác dụng, ý nghĩa của việc đọc sách.

b) Đa dạng các hình thức tuyên truyền về phát triển văn hóa đọc trong nhà trường đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh .

c) Biểu dương, khen thưởng kịp thời đối với các tổ, cá nhân có đóng góp tích cực trong phát triển văn hóa đọc trong nhà trường vào cuối năm học.

2. Xây dựng thói quen, trang bị kỹ năng và phương pháp đọc

a) Tăng cường vận động, khuyến khích đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh xây dựng, duy trì thói quen đọc phù hợp với điều kiện của mỗi cá nhân.

b) Huy động sự tham gia, phối hợp triển khai có hiệu quả của Ban đại diện CMHS trong việc xây dựng, duy trì thói quen đọc trong nhà trường và tủ sách nhà trường.

c) Hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc phù hợp với từng đối tượng, chú trọng đối tượng học sinh; định hướng và thúc đẩy xu hướng, thị hiếu đọc lành mạnh, tuyên truyền khuyến khích phụ huynh đọc sách cho trẻ nghe.

d) Phát động phong trào quyên góp, ủng hộ sách cho các thư viện trong nhà trường.

đ) Tổ chức các hoạt động về sách và văn hóa đọc kỷ niệm Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam 21/4; tổ chức hội thi kể chuyện, triển lãm, hội sách, ... nhằm khuyến khích và phát triển phong trào đọc sách trong nhà trường, xây dựng thói quen đọc sách phù hợp với điều kiện của mỗi cá nhân.

3. Kiện toàn tủ sách của nhà trường

a) Rà soát, đánh giá thực trạng tủ sách của nhà trường; bổ sung mới các loại sách nhằm đáp ứng yêu cầu đọc sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, và học sinh.

b) Huy động các tổ chức, cá nhân đầu tư thiết bị, tủ sách, sách cho các lớp, trường; huy động cha mẹ học sinh tích cực tham gia xây dựng góc đọc sách trong các nhóm, lớp học. Hướng dẫn và tổ chức cho học sinh sử dụng bảo quản sách tại các góc đọc sách của nhóm, lớp. Hàng năm, tổng kết, nhân rộng mô hình xây dựng góc đọc sách của nhóm, lớp học.

4. Đổi mới hoạt động thư viện trường học

a) Đổi mới cách thức tổ chức và hoạt động tủ sách trường học nhằm tạo môi trường thuận lợi cho học giáo viên, nhân viên, học sinh tiếp cận thường xuyên với sách bằng nhiều hình, xây dựng góc đọc sách của nhóm, lớp.

b) Tổ chức các chuyên đề chia sẻ kinh nghiệm về đổi mới hoạt động đọc sách trong trường học và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường.

5. Xây dựng văn hóa đọc tại nhà trường

a) Xây dựng và phát triển các nguồn học liệu mở; tổ chức hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc sách cho học sinh; kỹ năng và phương pháp đọc sách cùng trẻ mầm non, hướng dẫn trẻ làm quen với việc đọc sách.

b) Tổ chức phát động các sự kiện, các hoạt động giao lưu, các cuộc thi, nhằm khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh đọc sách; phát động quyên góp sách xây dựng góc đọc sách của nhóm, lớp học.

c) Giáo viên tổ chức đọc sách, kể chuyện cho trẻ; đồng thời hướng dẫn và khuyến khích cha mẹ học sinh đọc sách, kể chuyện cho con nghe thường xuyên tại gia đình.

đ) Trao đổi, hướng dẫn và khuyến khích phụ huynh học sinh đọc sách cùng con; lựa chọn, giới thiệu những cuốn sách thiết thực, phù hợp với tâm lý lứa tuổi, phù hợp với mục tiêu giáo dục.

g) Tổ chức các chuyên đề đọc sách tại các nhóm, lớp.

e) Tại các lớp học, nhà trường trang bị cho mỗi lớp 1 kệ sách để xây dựng góc đọc sách cho học sinh.

IV. TỔ CHỨC PHỐI HỢP THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Xây dựng kế hoạch và triển khai đến cho toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường.
- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất để xây dựng môi trường thư viện trường học.
- Xây dựng tủ sách của trường để cho CB, GV, NV tham gia đọc sách nhằm duy trì thói quen đọc sách cho đội ngũ CB, GV, NV.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng và duy trì góc đọc sách của nhóm, lớp.

2. Đối với giáo viên

- Xây dựng góc đọc sách trong nhóm, lớp, lựa chọn và sưu tầm một số loại sách phù hợp với trẻ.
- Bố trí, sắp xếp góc sách thuận tiện cho trẻ hoạt động.
- Giáo viên thường xuyên đọc sách cho trẻ nghe và thường xuyên cho các trẻ tham gia đọc sách.
- Hướng dẫn trẻ kỹ năng đọc sách, sử dụng bảo quản sách.
- Tăng cường công tác xã hội hóa.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của trường Mầm non 5. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường cùng phối hợp thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT
- Lưu: VT;

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Ngọc Thanh